OPS. 263.62.18a..2020 zał. Nr 6

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENCKICH-WZÓR**

Zawarta w dniu **……… 2020 (wstawić właściwe)** roku pomiędzy:

Gmina Sława/ Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławie, posługującym się Numerem Identyfikacji Podatkowej4970003455 oraz numerem REGON 97770400, reprezentowanym przez Kierownika-Pana/ia Dorotę Szudra realizującą projekt: ***„*Gmina Sława wspiera wykluczonych”-** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020, zwanym w dalszej części umowy **„ Zamawiającym”**

a

….............……….. z siedzibą w ………..…., NIP ……......…, reprezentowanym przez: ………………………………, zwanego dalej **Wykonawcą**,

wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138 o ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ) – zamówienie na usługi społeczne o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych w ramach działania pod nazwą pt.**„Gmina Sława wspiera wykluczonych”** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020,Oś Priorytetowa 7. Osi Priorytetowej: Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna Działanie 7.5 Usługi społeczne. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.Zamawiający zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.

3.Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w miejscu i w terminach wskazanych przez Zmawiającego.

4.Świadczenie usług asystenckich będzie realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) i warunki określone w ogłoszeniu do przedmiotowego zamówienia oraz ze złożoną ofertą;

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1.Informowania Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;

2.Realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.

3.Ponoszenia odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;

4.Poniesienia kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie pokrywa koszty rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych i ubezpieczeń od NNW- jeżeli dotyczy

5.Niepobierania od osób, którym będzie świadczyć usługi asystenckie żadnych dodatkowych opłat;

6.Niepowierzania wykonania usług osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;

7.Przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

8.Umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie upoważnionej instytucji i Zamawiającego;

9.Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart potwierdzających przeprowadzenie usługi asystenckiej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego postępowania.

10.Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika usług asystenckich zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego postępowania.

**§ 3**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli merytorycznej usług w miejscu ich świadczenia.

2. Korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług.

3. Odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

**§ 4**

Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się od dnia……….. **2020(wstawić właściwe)** roku a termin zakończenia na dzień **31.03.2022** roku.

**§ 5**

1.Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.Cena całkowita za 1 godzinę usług wynosi: **……..zł** brutto (słownie: …………………………………….. brutto).

3.Wartość umowy ustala się na łączną kwotę: **……..zł** brutto (słownie: …………………………………….. brutto).

4.Kwota, o której mowa w ust. 2 i 3, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.( maksymalna wysokość wynagrodzenia)

5.Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz godzin w zakresie świadczonych usług, przy czym maksymalna ilość godzin dla danego zamówienia nie ulegnie zmianie (nie zostanie przekroczona).

6.Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny(kwota za 1 godzinę usługi x ilość godzin usług asystenckich w danym miesiącu). Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian.

7.Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.

8.Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem jest zobowiązany dostarczyć:

a) Co miesiąc dziennik usług asystenckich potwierdzający zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań wynikających z w/w zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego- zał. nr 8 do niniejszego postepowania,

b) karty potwierdzające skorzystanie z usług asystenckich będące załącznikiem nr 10 do niniejszego postepowania.

9. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………, w terminie 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, w siedzibie Zamawiającego.

10. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Nabywca: Gmina Sława, ul. Henryka Pobożnego 10 NIP: 4970003455

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławie, ul. Odrodzonego Wojska Polskiego 14, 67-410 Sława NIP 9251814325

11.Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zleceniodawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust 3. Błędnie wystawiona faktura/rachunek lub brak dokumentów potwierdzających świadczenie Usługi, powoduje wstrzymanie biegu 14-dniowego terminu płatności, do czasu doręczenia Zleceniodawcy brakujących dokumentów. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zleceniodawcy poprawionych lub brakujących dokumentów.

12. Wynagrodzenie będzie uiszczane Zleceniobiorcy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.

13.Zamawiający informuje, iż Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w niniejszym postępowaniu. Ww. faktura winna spełniać wymagania o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług( Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy. Platforma Elektronicznego Fakturowania(PEF) znajduje się na stronie https:// efaktura.gov.pl/

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy, którą obsługuje system teleinformatyczny OpenPEPPOL.

**§ 6**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

1) Niezrealizowania zakresu usług lub za nienależyte zrealizowanie usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wys. 10% wartości umowy;

2.) Nie prowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wys. 1% wartości umowy;

3.) Niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentacji po zrealizowaniu zamówienia w wys. 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający wyłącza możliwość naliczenia kary umownej opisanej w ust. 1 pkt. 1 w przypadku zaistnienia nadzwyczajnej sytuacji rodzinnej lub majątkowej Wykonawcy, uniemożliwiającej realizowanie usług.

3.Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy w sytuacjach nie wymienionych w ust. 3, a które wystąpią przy realizacji umowy w wysokości do 10% wartości umowy.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.

5.W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur/rachunków wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6.Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

1. Wykonawca celem realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę zlecenie do realizacji przedmiotu umowy *zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia……-* …………osoby/osób posiadającej/posiadających status osoby bezrobotnej, zamieszkałą/zamieszkałe na terenie Gminy Sława, zarejestrowanej/ych w Powiatowym Urzędzie Pracy. Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.). Zatrudnienie osoby bezrobotnej do realizacji zadania nastąpi nie później niż data podpisania niniejszej umowy.
2. Osoba bezrobotna powinna być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy – tj. od dnia zatrudnienia do dnia 31.03.2022 r.
3. Wykonawca w terminie 2 dni przed podpisaniem niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii zgłoszeń ofert pracy przedstawionych Powiatowemu Urzędowi Pracy, skierowania osoby bezrobotnej do pracodawcy oraz umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej.
4. Każdorazowa zmiana w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w § 7ust. 1 i 2 wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia takiej zmiany.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w § 7ust. 1 i 2

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie umowy np. poważnych problemów zdrowotnych, innych przyczyn losowych.

2.1.Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3.Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w § 6.

4.Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

* Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
* SIWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.

**§ 10**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca:** **Zamawiający:**

**…………........………. ………….........……….**